

ПРИКАЗ

25.01.2016 г.

№ 26-ОД

г. Волгоград

Об организации приема детей в первый класс на 2016-2017 учебный год

В целях обеспечения права детей на получение начального общего образования, организации приема в 1 класс детей, подлежащих обучению с 01.09.2016г., в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32 « Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования», приказом Красноармейского ТУ ДОАВ «О комплектовании первых классов муниципальных общеобразовательных учреждений Красноармейского района в 2016-2017 учебном году», положением «О порядке приема граждан в МОУ СШ №9»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать комиссию по приему документов в 1-й класс в составе:

Председатель: Курашова Ольга Александровна-заместитель директора по УВР,

Члены комиссии: Мбыльникова Елена Анатольевна-учитель начальных классов,

Герасимова Ирина Вячеславовна-педагог-библиотекарь.

2.Утвердить график приема документов в 1-й класс:

Понедельник-пятница-с 09.00 до 16.00

для граждан, проживающих на закрепленной за МОУ СШ № 9 территорией с 01.02.2016г.;

для граждан, не проживающих на закрепленной за МОУ СШ № 9 территорией, при наличии свободных мест с 01.07.2016г.

3. Курашовой Ольге Александровне-заместителю директора по УВР:

3.1. Ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя при приеме заявления, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя ребенка.

3.2. Проверить:

оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка,

оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) или документ, подтверждающий его проживание на закрепленной за образовательным учреждением территории.

3.3. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) будущих первоклассников с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, требованиями к внешнему виду учащихся.

3.4. Получить от родителей будущих первоклассников согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей.

3.5. Зарегистрировать заявления родителей (законных представителей) в журнале регистрации.

3.6. Обеспечить после принятия документов выдачу расписки с регистрационным номером заявления и перечня документов.

3.7. Подготовить приказ о зачислении в школу ребенка с 1 сентября 2016г. в течение 7 рабочих дней после приема документов от родителей (законных представителей).

3.8. Обеспечить доступность информации для родителей о правилах приема в МОУ СШ № 9 в срок до 01.02.2016г. через информационные системы общего пользования граждан.

3.9. Подготовить приказ о комплектовании первых классов до 30.08.2016.

4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е. В. Балаева